

هنرآموزان محترم ؛ مدت جلسه های آموزشی ۹۰ دقیقه می باشد، در این جلسه ، می توانید مهارت های زیر را آموزش دهید :

- ۱- آشنایی هنرچوها با گروه سرفصل حسابها و کد بندی حسابها (کل، معین و تفصیلی) از طریق منوهای فهرست یا منوی حسابداری .
- ۲- ایجاد یک حساب کل مانند وام دریافتنی. زمان ایجاد حساب کل ، هنرچو را با قسمت ماهیت حساب آشنا کنید.
- ۳- ایجاد یک حساب معین مانند پیش پرداخت بیمه .آشنایی و توضیح درموردنوع تفصیلی در زمان افتتاح حساب معین.
- ۴- ایجاد یک حساب تفصیلی: برای حساب کل پیش دریافت می توانید یک حساب معین به نام «پیش دریافت درآمد» ایجاد کرده و سپس نام یکی از مشتریان موسسه را به عنوان حساب تفصیلی معرفی کنید.
- ۵- افتتاح موجودی اولیه صندوق از طریق منوهای فهرست یا حسابداری و ورود مجدد به پنجره «سند افتتاحیه» و زدن روی گزینه ثبت اتوماتیک برای اضافه کردن حساب صندوق در کنار بانک به عنوان سند افتتاحیه و زدن روی گزینه ثبت و نمایش.

نکته مهم: اگر موسسه دارای دو صندوق دار بود، برای اینکه حسابداری بتواند حسابهای هرصندوق دار را به صورت مجزا نگهداری نماید باید پس از افتتاح صندوق شماره ۲ بعد از صندوق مرکزی باید از طریق منوی حسابداری گزینه اطلاعات پایه و سپس گزینه تبصره های مورد به سند اتوماتیک را انتخاب و از زبانه سرفصل های ثابت و متغیر، از قسمت صندوق ریالی گزینه «سرفصل متغیر» را انتخاب و تغییرات را ثبت کنید.

- ۶- نمایش دفاتر حسابداری (روزنامه، کل، معین و تفصیلی) به هنرچوها بعد از سند افتتاحیه بانک و صندوق .
- ۷- نمایش گزارشهای حسابداری مانند تراز آزمایشی دفتر کل و ترازنامه.

پایان جلسه دوم



با آرزوی موفقیت برای شما - علی اکبری

سرگروه حسابداری کاشان