

باسمه تعالی

آموزش پیشنهادی نرم افزار رافع ۷:

جلسه اول :

هنرآموزان محترم ؛ مدت جلسه های آموزشی ۹۰ دقیقه می باشد، در این جلسه ، می توانید مهارت های زیر را آموزش دهید :

- ۱- ثبت دو یا چند شرکت در صفحه اول نرم افزار .
- ۲- ثبت دویا سه سال مالی برای هرکدام از شرکتهای ثبت شده.
- ۳- نحوه ورود به پنجره اصلی نرم افزار رافع ۷ با انتخاب یکی از شرکتهای و سال مالی دلخواه.
- ۴- ویرایش مشخصات شرکت از طریق منوی پرونده و توانایی هنجوها برای تکمیل سه زبانه مشخصات شرکت، مشخصات مدیر سیستم و تنظیمات سیستم. تغییر رمز ورود به نرم افزار توسط هنجو و ورود مجدد به شرکت و سال مورد نظر توسط هنجو با رمز جدید. **تنظیم دقیق تاریخ سند افتتاحیه از موارد مهم این پنجره می باشد.**
- ۵- خروج از یک سال مالی شرکت و ورود به سال مالی دیگر همان شرکت. خروج از یک شرکت و ورود به شرکت دیگر توسط هنجو.
- ۶- حذف سال مالی یک شرکت با استفاده از منوی پرونده.
- ۷- حذف یکی از شرکتهای ایجاد شده (نکته مهم در این مهارت این است که برای حذف یک شرکت، ابتدا باید سال مالی آن حذف شود)
- ۸- تنظیم حساب بانکی شرکت (حساب جاری) از طریق منوی فهرست و انتخاب گزینه چک و بانک، حداقل ۳ حساب جاری.
- ۹- تنظیم سند افتتاحیه در این مرحله آموزشی و رویت سند اتوماتیک با استفاده از آیکن سند افتتاحیه و زدن روی گزینه ثبت اتوماتیک و نهایتاً ثبت و نمایش آن (توضیح در مورد حسابهای انتظامی و طرف حسابهای انتظامی در سند افتتاحیه که به صورت اتوماتیک ثبت می شود).
- ۱۰- تهیه نسخه پشتیبان از اطلاعات از منوی پرونده در یکی از درایوهای سیستم به غیر از درایو نصب ویندوز با نام حروف لاتین یا تاریخ و ورود مجدد به سیستم و حذف کلیه اطلاعات از منوی پرونده و بازیابی اطلاعات ذخیره شده.

پایان جلسه اول



با آرزوی موفقیت برای شما - رحمت اله علی اکبری

سرگروه حسابداری کاشان